



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ตามคำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง นั้น

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงาน สาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลชุมแสง ประกอบกับมติในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน ประกอบด้วย

๑) นายพรชัย ชัยชาญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางธนันต์ภฏฐ์ คงทวี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๓) นายณฤเชตต์ นิโรรัมย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
๔) นางศศิตา คล่องจิต	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๕) นายไกรสร ผลบุญ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	อนุกรรมการ
๖) นางสาวอัจฉราพร คงชุตี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
๗) นายชาญยุทธ บุญไก่อ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
๘) นายณัฐกิตต์ แววจึงหรีด	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	อนุกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- ๒) จัดระบบข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ
- ๓) ประสานประสานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง หรือตาม ความจำเป็นเร่งด่วน กำหนดการประชุมเป็นไปตามที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ๔) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผน/โครงการให้กับหน่วยบริการ กลุ่มประชาชน และ องค์กรชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

/๕) ตรวจสอบและพิจารณา...

๕) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ ต่อคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ (ด้านการดำเนินกิจกรรมกองทุน) อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเรื่องเพื่อการอนุมัติ

๖) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและการดำเนินการแก้ไขของคณะกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบทุกครั้ง รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุน

๗) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุน และหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๘) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนและเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒. คณะอนุกรรมการด้านการดำเนินกิจกรรมกองทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑) นายพรชัย ชัยชาญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นางธนันณัฐ คงทวี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๓) นายนฤเขตต์ นิโรรัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๔) นายณัฐกิตต์ แววจิ์หรีด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการชุดที่ ๑ เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินการต่อไป

๒) ดำเนินการและให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ/สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับกลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน สำหรับแก้ไขปัญหาสุขภาพตามข้อ (๑) ที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

๓) กลั่นกรองและตรวจสอบกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ และนำเสนอคณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

๔) รายงานการดำเนินกิจกรรมเป็นรายงาน/โครงการและปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุม

๕) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑) นายพรชัย ชัยชาญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นางธนันณัฐ คงทวี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๓) นายนฤเขตต์ นิโรรัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๔) นายไกรสร ผลบุญ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๕) นางธนันณัฐ คงทวี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๖) นายณัฐกิตต์ แววจิ์หรีด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ติดตามประเมินผลกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายเงินกองทุน
- ๒) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
- ๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่าง
- ๔) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑) นายพรชัย ชัยชาญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นางศศิตา คล่องจิต | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๓) นางสาวอัจฉราพร คงชุตี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ |
| ๔) นายชาญยุทธ บุญไก่อ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๕) นายณัฐกิตต์ แววจิหรีด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของกองทุนในรูปแบบต่างๆตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ๒) เสนอรายงานการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคมของทุกปีเพื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจะได้ดำเนินการเสนอรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทราบต่อไป
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
- ๔) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการด้านพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑) นายพรชัย ชัยชาญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นายณฤเชตต์ นิโรรัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๓) นางศศิตา คล่องจิต | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวอัจฉราพร คงชุตี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ |
| ๕) นายชาญยุทธ บุญไก่อ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๖) นายณัฐกิตต์ แววจิหรีด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนฯ
- ๒) รับผิดชอบในการซ่อม บำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของกองทุนฯ
- ๓) ควบคุมดูแลการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนฯ ตรวจสอบและจำหน่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ กองทุนฯ ที่ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน
- ๔) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการด้านการเงินบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายอนุเขตต์ นิโรรัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นางศศิตา คล่องจิต | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๓) นายไกรสร ผลบุญ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวอัจฉราพร คงชุตี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นางธนันต์ภุช คงทวี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๖) นายณัฐกิตต์ แววจังหวัด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (หมวด ๑) ลง วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงที่เกี่ยวข้องทุก ฉบับ
- ๒) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทน กรรมการ
- ๓) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน/ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลง การสนับสนุนงบประมาณ/ใบยืมเงินตามรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้อยู่เพื่อประกอบการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
- ๕) จัดทำรายงานการรับเงิน -จ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ทุกไตรมาสโดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด
- ๖) รับผิดชอบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ
- ๔) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการ/ฝ่ายผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการกองทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑) นายพรชัย ชัยชาญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นางธนันต์ภุช คงทวี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๓) นายอนุเขตต์ นิโรรัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๔) นางศศิตา คล่องจิต | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |

/๕)นางสาวอัจฉราพร...

๕) นางสาวอัจฉราพร คงชู่ดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

อนุกรรมการ

๖) นายณัฐกิตต์ แววจังหวัด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

อนุกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนตามวันที่ประธานกรรมการกำหนด โดยจัดเตรียมสถานที่ประชุม/ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการและอนุกรรมการมาประชุม/จัดทำระเบียบวาระการประชุม/และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

๒) รายงานบัญชีรับ - จ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ

๓) ติดต่อประสานงานทั่วไปในกิจการของกองทุนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายประยูร สุภาสัย)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง