



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง¹
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง ได้มีมติเห็นชอบและเสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกฎหมาย เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เศร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงขอนำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดแผนการดำเนินงานฯ ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง www.chumsangks.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดำรงค์ฤทธิ์ เลาะหนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลชุมแสง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมจริง ในพื้นที่ตำบลชุมแสง โดยนำโครงการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มากำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล ชุมแสง หวังเป็นว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล ชุมแสง ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นต่อไป

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๕
๑. บทนำ	
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖ - ๓๒
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แหล่งงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๖ - ๙
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๑๐ - ๓๒

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิรูปตัวเองขึ้น และต้องให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการเก็บใช้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิรูปตัวเองขึ้น และต้องให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ

จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานให้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บูรพาท ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา และงบประมาณที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกเป็นรายเดือนเพื่อให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ และก่อให้เกิดการประสานงานและบูรณาการการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลโครงการมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่ มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนี้

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บูรพาท ท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นมาตรฐานพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บูรพาท ท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว แผนการดำเนินงานให้ จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปฏิบัติประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นักจากภารกิจจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากภารกิจใช้บบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๐.๓/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก พลศต/กองบัญชาติศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวม ไปถึงการทำหน้าที่ต่อไปนี้ด้วย แต่ทั้งนี้ต้องให้อ้อยอย่างในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. การถือการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขึ้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๐.๓/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปฏิบัติประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พ้ออนทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเรียบใช้ที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อครองการพัฒนาห้องถังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถัง

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาห้องถัง หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาห้องถังที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาห้องถังที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาห้องถังในการนำเสนอให้ผู้บริหารห้องถังประจำปีงบประมาณใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประจำปีงบประมาณการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประจำปีงบประมาณ ให้ประชาชนในห้องถังทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประจำปีไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพห้องถัง อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัง คณะกรรมการพัฒนาห้องถัง สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวงงะยะเวลาที่กำหนดไว้มีสอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารห้องถังมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งอย่างการแก้ไขหัวงงะยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เติมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาห้องถังผิด ภารลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือค่าเดสิอน หรือไม่ได้ถูก ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถังในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาห้องถังในการนำเสนอให้ผู้บริหารห้องถังประจำปีงบประมาณใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประจำปีงบประมาณการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประจำปีงบประมาณ ให้ประชาชนในห้องถังทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประจำปีไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพห้องถัง อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัง คณะกรรมการพัฒนาห้องถัง สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือสตูดี้สำนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือธุรกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหนึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความขัดแย้งในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สนับสนุน ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนาแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวงเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ พ.ด.๐๑

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขุมแสง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ [*] ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ [*] ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน เยาวชนน่าอยู่และ คุณภาพชีวิตที่ดี	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑.แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๒๘.๔๙%	สำนักปลัด
		๒.แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐	๖๖.๖๗%	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถ ในการบริการ ประชาชน	๒.แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๓	๑๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๗.๖๔%	สำนักปลัด
	๑.๓ กลยุทธ์สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน	๓.แผนงานการศึกษา	๓	๑๐๐	๗๐,๓๗๗.๗๖๕	๔๗.๓๑%	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน ^{ยืดหยุ่น} และ คุณภาพชีวิตที่ดี	๑.๔ กลยุทธ์การต่อสู้เพื่อ ^{เข้าใจและลดความตึงเครียด} เยาวชนไทยเด็กต่อร่าง กายยืน	๑.แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕.๔๗	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๑.๕ กลยุทธ์แนวทางการ ป้องกันและควบคุมโรค	๑.แผนงานสาธารณสุข	๑๙	๙๓.๙๕	๔๕๗,๐๐๐	๙๓.๙๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๑.๖ กลยุทธ์แนวทางการ เสริมสร้างความมั่นคง ^{ปลอดภัยในชีวิตและ} ทรัพย์สิน	๑.แผนงานสาธารณสุข	๑	๗๓.๗๓	๓๗๖,๐๐๐	๗๗.๗๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๑.๗ กลยุทธ์ส่งเสริม ^{สร้างสรรค์การสังคมและ} สังคมระดับโลกอย่างภาค	๑.แผนงานสังคม	๓	๗๕	๑๗๔,๐๐๐	๖๒.๑๕	กองสวัสดิการ สังคม
	๑.๘ กลยุทธ์ดึงดูด ^{ให้เชิงพาณิชย์} ให้ไฟฟ้า	๑.แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑	๕๒๖	๒๐๐,๐๐๐	๒.๒๕	กอชฯ
	๑.๙ กลยุทธ์ปรับปรุงและ ^{พัฒนาระบบการจัดเก็บ} รายบุคคลอย่างยั่งยืน	๑.แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑	๕๐	๔๐,๐๐๐	๕.๐๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๑.๑๐ กลยุทธ์พัฒนาและ ^{ส่งเสริมอาชีวศึกษาแก่} ประชาชน	๑.แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕	๙๐,๐๐๐	๒๕.๐๐	กองสวัสดิการ สังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน ^{เมืองน่าอยู่และ คุณภาพชีวิตที่ดี}	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและ ^{อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น}	๑.แผนงานศึกษา ^{วัฒนธรรม และ นันทนาการ}	๑	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม
	๑.๒ กลยุทธ์ก่อสร้างปรับ ^{ปรุงบำรุงรักษา ซ่อมแซม ถนน ทางระบายน้ำ สะพาน}	๑.แผนงานอุตสาห ^{กรรมและการใช้ยา}	๑๙	๑๑.๓๔	๒๑,๗๗๐,๖๐๐	๔๕๕	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน ^{การพัฒนาการ ท่องเที่ยวและกีฬา}	๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการ ^{มีส่วนร่วมของประชาชน}	๑.แผนงานศึกษา ^{วัฒนธรรม และ นันทนาการ}	๓	๕๐	๒๒๐,๐๐๐	๕๔.๐๐	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม
	๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและ ^{อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น}	๑.แผนงานศึกษา ^{วัฒนธรรม และ นันทนาการ}	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน ^{การพัฒนาด้าน^{สมรรถนะองค์กร}}	๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสร้าง ^{ผลสัมฤทธิ์ของค์ความรู้ของ องค์กร}	๑.แผนงานบริหาร ^{งานทั่วไป}	๒	๒๘.๕๗	๕๗๐,๐๐๐	๖๐.๒๓	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนา ^{ศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถ ในการให้บริการ ประชาชน}	๑.แผนงานบริหาร ^{งานทั่วไป}	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	สำนักปลัด

๒.๖ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ແບບ ແດ.ອັກ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

๑ ยพธอศากสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๖) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนิเทศการ

๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการบริการประชาชน

(๑) แผนผังการรักษาความสงบภายใน

๑.๓ ผลลัพธ์ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

(๑) แผนงานการศึกษา

๑.๔ กลยุทธ์ การต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน

(๙) แผนงานสานารณ์ฯ

๑.๕ กลยุทธ์ แนวทางการป้องกันและควบคุมโรค

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๑.๖ กลยุทธ์ แนวทางการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๖) แผนงานสาธารณะ

๑.๗ กลยุทธ์ สร้างเสริมสวัสดิการสังคมและส่งเสริมที่ดินอย่างยั่งยืน

(๑) แผนงานสืบคุมลงเคราะห์

๑.๔ กลยุทธ์ ติดตั้งคอมไฟฟ้าสามารถจะขยายเบต้าไฟฟ้า

(๑) แผนงานเดือนและปี

๑.๙ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) แผนงานเศรษฐกิจและสังคมชั้น

๑.๑๐ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๑๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนรักษ์ภัณฑ์ธรรมประเพลณ ภมีปัญญาท่องถิ่น

(๘) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนิเทศการ

๑.๑๖ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรัชญาปั้นรากษากลุ่มแม่ค้าน พาชาติฯ นำสู่พานิช

(๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการใช้ประโยชน์

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างถนน กีฬาทางพิเศษวันออก ของหมู่บ้าน ม.๕	ดำเนินการก่อสร้าง ถนนกีฬากว้าง ๑๕.๐๐ ม. ยาว ๓๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๒ ม.	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๕ ต. ชุมแสง อ.กระสัง	กองช่าง				←					→				
๘	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกหน้าบ้าน นางคำปุ่น บุญไก่ ไป ทางทิศเหนือของ หมู่บ้าน ม.๖	ดำเนินการปรับปรุง ถนนคอนกรีต ก.๐ ม. ยาว ๗๕.๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไม่มี ไหลทาง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๖ ต. ชุมแสง อ.กระสัง	กองช่าง				←					→				
๙	โครงการก่อสร้างรั้ว ลาดหนามเส้า คอนกรีตล้อมรอบ ศาลาหมู่บ้าน ม.๖	ดำเนินการก่อสร้าง รั้วลาดหนามเส้า คอนกรีต ระยะ ๗๔ เมตร ยาว ๒๗.๗ ม.	๑๗๔,๐๐๐	หมู่ ๖ ต. ชุมแสง อ.กระสัง	กองช่าง				←					→				
๑๐	โครงการลงพื้นดินคลุก สายไฟกิจิก ม.๗	ดำเนินการลงพื้นดินคลุก กีฬากว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๘๙.๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๗ ต. ชุมแสง อ.กระสัง	กองช่าง				←					→				

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและบันดาลการ

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	
๑	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาประเพณี ด้านยานพาหนะ	ดำเนินการจัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา ประเพณีด้านยาเสพ ติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	โรงเรียน ชุมแสง [*] พิทยาคม	กอง [*] การศึกษา	↔									
๒	โครงการงานวันหัว ผักกาดขาวของเมือง กระสังและงานกาชาด	ดำเนินการจัด กิจกรรมงานวันหัว ผักกาดขาวของดี เมืองกระสังและงาน กาชาด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ กระสัง	กอง [*] การศึกษา				↔↔						

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานศึกษา วิฒนธรรมและนิเทศการ

๓ ปูทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการพัฒนาชีตสมรรถนะองค์กร

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสร้างผลสัมฤทธิ์องค์ความรู้ขององค์กร

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบราชาน	ดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบร ราชาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	ศาลา กลาง หมู่บ้าน จำนวน ๑๒ หมู่	สำนักปลัด				←	→								
	รวม		๓๐,๐๐๐		●													

๓.๓ กลยุทธ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำรวจข้อมูล ภาคสนามในการจัดทำ แผนที่ภysis และ ทะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจ ข้อมูลภาคสนามใน การจัดทำแผนที่ภysis และทะเบียน ทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล ชุมชน	กองคลัง				←	→								

๗๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

(๗) แผนงานสำหรับนักข

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง¹
อำเภอกรุงสัง จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อ.กรุงสัง จ.บุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลชุมแสงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้มีมติเห็นชอบและเสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกฎหมาย เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลชุมแสง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเป็นเครื่องมือในการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดแผนการดำเนินงานฯ ได้ทางเว็บไซต์ขององค์กร บริหารส่วนตำบลชุมแสง www.chumsangks.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดำรงค์ ลักษณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง