



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง แบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในพื้นที่ตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒, ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒, หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอประกาศแบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแบบท้ายประกาศนี้ ถ้าผู้ใดคัดค้านให้ยื่นคัดค้านต่อเจ้าพนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

(นายดีกร ฤทธิ์ เลขะชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ที่ บร. ๘๑๐๐๑ / ๗๙ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำประกาศแบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติ
คณะกรรมการชุดเดียวกัน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะกรรมการชุดเดียวกัน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในพื้นที่ตำบล ชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำประกาศแบบ รายงานความเสี่ยงภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณี ผู้ประสบภัย หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการลงทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๒ ลง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒. ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ลง วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๒

๓. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการชุดเดียวกัน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศแบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการชุดเดียวกัน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ประสบภัยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนาม

๒๗๙/๖๙

(นายยชญ่อนันต์ โนวิรัมย์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน

/ ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....
.....

(นางสาวสุกัญญา ลาภจิตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต

.....

(นางสาวสรินทร์ โลสวี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง

.....

(นายพิมล เอื้ออาษัย)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ความเห็นรองนายก อบต.

.....

(นายอนันต์ นุสันธ์รัมย์)

รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ความเห็นนายก อบต.

.....

(นายดำรงฤทธิ์ เล่าทะนะ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง

รายงานรวมรายรับและรายจ่ายของนักเรียนต่อเดือน กรณีที่ห้องเรียนไม่ได้พิเศษ/ห้องเรียนชั้นปีที่ 1
ห้องเรียนหลัก ที่ 7 ห้องเรียนพิเศษ น้ำท่า plotted น้ำท่าเด็จ รวมถึงการลงทะเบียน น้ำท่าเด็จในเดือนที่ 2565
ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 - วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

รายการ ยอดรวมรายรับและรายจ่าย _____ อัตราแลก _____ กурсแล้ว _____ วันที่ _____

น้ำท่าเด็จ _____ บริการ _____

เดือนที่ 13/05/2023

เดือนที่ 28/05/2565

เดือนที่ 28/05/2565

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	พื้นที่			ลักษณะผู้ต้องพบ			จำนวนเงิน
				จำนวน	หน่วย	ผู้คน	จำนวน	หน่วย	ผู้คน	
1	ค่าเช่าบ้านเดือนที่ 7	10000	จำนวนที่ 1 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 7	จำนวน	จำนวน	/
2	ค่าเช่าเดือนที่ 6	10000	จำนวนที่ 7 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 6	จำนวน	จำนวน	/
3	ค่าเช่าเดือนที่ 5	10000	จำนวนที่ 6 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 5	จำนวน	จำนวน	/
4	ค่าเช่าเดือนที่ 4	10000	จำนวนที่ 5 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 4	จำนวน	จำนวน	/
5	ค่าเช่าเดือนที่ 3	10000	จำนวนที่ 4 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 3	จำนวน	จำนวน	/
6	ค่าเช่าเดือนที่ 2	10000	จำนวนที่ 3 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 2	จำนวน	จำนวน	/
7	ค่าเช่าเดือนที่ 1	10000	จำนวนที่ 2 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 1	จำนวน	จำนวน	/
8	ค่าเช่าเดือนที่ 0	10000	จำนวนที่ 1 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ 0	จำนวน	จำนวน	/
9	ค่าเช่าเดือนที่ -1	10000	จำนวนที่ 0 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ -1	จำนวน	จำนวน	/
10	ค่าเช่าเดือนที่ -2	10000	จำนวนที่ -1 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ -2	จำนวน	จำนวน	/
11	ค่าเช่าเดือนที่ -3	10000	จำนวนที่ -2 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ -3	จำนวน	จำนวน	/
12	ค่าเช่าเดือนที่ -4	10000	จำนวนที่ -3 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ -4	จำนวน	จำนวน	/
13	ค่าเช่าเดือนที่ -5	10000	จำนวนที่ -4 หลังบ้าน	5			จำนวนเช่าเดือนที่ -5	จำนวน	จำนวน	/

Date	Time	Location	Event Type	Participants			Notes
				Guest 1	Guest 2	Guest 3	
2023-10-01	14:00-16:00	Office Meeting Room	Business Meeting	John Doe	Jane Smith	Mike Johnson	Initial planning session for the new project.
2023-10-02	09:00-11:00	Customer Site	Site Visit	Sarah Lee	David Wilson	Emily Parker	Reviewing system implementation progress.
2023-10-03	10:00-12:00	Client's Office	Client Meeting	Robert Green	Anna Blue	Chris Red	Finalizing contract terms and conditions.
2023-10-04	13:00-15:00	Project Site	Field Survey	Tom White	Samantha Black	Patricia Grey	Assessing environmental impact of the site.
2023-10-05	08:00-10:00	Headquarters	Board Meeting	Chairman Alpha	Vice Chairman Beta	Secretary Gamma	Annual financial review and strategy discussion.
2023-10-06	11:00-13:00	Supplier Meeting	Supplier Meeting	Supplier A	Supplier B	Supplier C	Discussions on raw material supply and quality.
2023-10-07	15:00-17:00	Customer Support Center	Customer Support	Support Team 1	Support Team 2	Support Team 3	Addressing customer inquiries and feedback.
2023-10-08	09:00-11:00	Marketing Department	Marketing Strategy	Marketing Manager	Marketing Analyst	Marketing Intern	Reviewing Q3 performance and planning Q4 strategy.
2023-10-09	14:00-16:00	Product Development	Product Review	Lead Engineer	Software Dev	Hardware Eng	Reviewing prototype designs and functionality.
2023-10-10	08:00-10:00	Quality Control Lab	QC Audit	QC Lead	QA Specialist	QA Intern	Conducting quality control audit of recent batch.
2023-10-11	12:00-14:00	Logistics Department	Logistics Planning	Logistics Manager	Warehouse Lead	Transportation Lead	Reviewing shipping routes and delivery timelines.
2023-10-12	15:00-17:00	Customer Support Center	Customer Support	Support Team 4	Support Team 5	Support Team 6	Addressing customer inquiries and feedback.
2023-10-13	09:00-11:00	Marketing Department	Marketing Strategy	Marketing Manager	Marketing Analyst	Marketing Intern	Reviewing Q3 performance and planning Q4 strategy.
2023-10-14	14:00-16:00	Product Development	Product Review	Lead Engineer	Software Dev	Hardware Eng	Reviewing prototype designs and functionality.
2023-10-15	08:00-10:00	Quality Control Lab	QC Audit	QC Lead	QA Specialist	QA Intern	Conducting quality control audit of recent batch.
2023-10-16	12:00-14:00	Logistics Department	Logistics Planning	Logistics Manager	Warehouse Lead	Transportation Lead	Reviewing shipping routes and delivery timelines.
2023-10-17	15:00-17:00	Customer Support Center	Customer Support	Support Team 7	Support Team 8	Support Team 9	Addressing customer inquiries and feedback.

Wohlfahrt, 1869, varum gerat.

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงินบาท เท่ากับ สองพันห้าร้อยบาทถ้วน ห้าสิบห้าบาทถ้วน
ต้นเดือนที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - วันสุดท้าย วันเดือนปี ให้เช่าครุภัณฑ์ ๒๕๖๕

ต้นเดือนที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - วันสุดท้าย วันเดือนปี ๒๕๖๕

อันดับ รายการรับและจ่ายตามงวด

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	เดือนก่อน		เดือนปัจจุบัน		เดือนหน้า	
		เดือนก่อน	เดือนปัจจุบัน	เดือนก่อน	เดือนปัจจุบัน	เดือนก่อน	เดือนปัจจุบัน
1	เงินเดือน	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐
2	ค่าเชื้อเพลิง	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
3	ค่าไฟฟ้า	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
4	ค่าน้ำประปา	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
5	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
6	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
7	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
8	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
9	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
10	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
11	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
12	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
13	ค่าเช่าสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ສຳຄັນ			ສຳຄັນ			ສຳຄັນ		
		ລາຍລະອຽດ								
63	11,32,61001	ລາຍລະອຽດ								
65	11,32,61003	ລາຍລະອຽດ								
67	11,32,61005	ລາຍລະອຽດ								

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ສຳຄັນ			ສຳຄັນ			ສຳຄັນ		
		ລາຍລະອຽດ								

ມີມາດຕະ

1. ນັກຄ້າ ເຊິ່ງອຸປະກອນໃຈວ່າບໍ່ມີເຫັນພາບພື້ນທີ່ໃຫ້ກັບພູມໃຫຍ່ ແລ້ວກັບ 7 ຊົ່ວໂມງ ແລ້ວກັບ 1 ສອງຄ້າ ຫຼືກັບ 6 ຊົ່ວໂມງ
2. ນັກຄ້າ ເຊິ່ງອຸປະກອນໃຈວ່າບໍ່ມີເຫັນພາບພື້ນທີ່ໃຫ້ກັບພູມໃຫຍ່ ແລ້ວກັບ 6 ຊົ່ວໂມງ
3. ນັກຄ້າ ເຊິ່ງອຸປະກອນໃຈວ່າບໍ່ມີເຫັນພາບພື້ນທີ່ໃຫ້ກັບພູມໃຫຍ່ ແລ້ວກັບ 5 ຊົ່ວໂມງ
4. ບໍ່ມີກຳໄລກຳມາຢູ່ມີກຳໄລກຳເຊີ້ນຢູ່ມີກຳໄລກຳເຊີ້ນ
5. ນັກຄ້າ ເຊິ່ງອຸປະກອນໃຈວ່າບໍ່ມີເຫັນພາບພື້ນທີ່ໃຫ້ກັບພູມໃຫຍ່ ແລ້ວກັບ 4 ຊົ່ວໂມງ
6. ນັກຄ້າ ເຊິ່ງອຸປະກອນໃຈວ່າບໍ່ມີເຫັນພາບພື້ນທີ່ໃຫ້ກັບພູມໃຫຍ່

การจัดตั้งสถาบันฯ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่เรื่องเล็กๆ น้อยๆ แต่เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด จริงจัง ไม่ใช่เรื่องที่สามารถดำเนินการได้ในวันเดียว แต่ต้องมีการวางแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น ขอเชิญชวนผู้สนใจ ให้ร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และให้คำแนะนำ ในการดำเนินการต่อไป ที่สำคัญที่สุด คือ การมีความตั้งใจ ความมุ่งมั่น และความต่อเนื่อง ที่จะทำให้สถาบันฯ ประสบความสำเร็จในที่สุด

Digitized by srujanika@gmail.com

Opere di Giacomo Leopardi

ฉบับที่ ๑๖๘

กิตติมศักดิ์ บริษัทฯ

อุบลฯ วิชช์

THE JOURNAL OF CLIMATE

11

ລາຍລະອຽດ	ສັນຕິພາບທີ່			ສັນຕິພາບທີ່			ສັນຕິພາບທີ່		
	ເລກທີ່	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ເລກທີ່	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ເລກທີ່	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ
40	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	97	0.00	0.00
41	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	103	0.00	0.00
42	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	90	0.00	0.00
43	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	33	0.00	0.00
44	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	189	0.00	0.00
45	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	32	0.00	0.00
46	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	85	0.00	0.00
47	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	65	0.00	0.00
48	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	212	0.00	0.00
49	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	44	0.00	0.00
50	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	144	0.00	0.00
51	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	198	0.00	0.00
52	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	42	0.00	0.00
53	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	153	0.00	0.00
54	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	136	0.00	0.00
55	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	10	0.00	0.00
56	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	190	0.00	0.00
57	34010000000000000000	0.00	0.00	8	0.00	0.00	209	0.00	0.00

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ສຳຄັນທີ່ຫຼຸງເຫັນ						ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ
		ໜຶກ	ໜຶກ	ໜຶກ	ໜຶກ	ໜຶກ	ໜຶກ		
11	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	22
12	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	107
13	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	24
14	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	26
15	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	45
16	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	313
17	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	5
18	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	159
19	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	3
20	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	125
21	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	39
22	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	53
23	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	108
24	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	149
25	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	47
26	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	115
27	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	214
28	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	447
29	3,10,000,000.00	10.00	ຈົບປະກິດ	8	ຈົບປະກິດ	0.00	ຈົບປະກິດ	0.00	689

ລາຍການ	ໄຟລ່	ລິການທະວີຫຼືດ້ວຍ				ລິການທະວີຫຼືດ້ວຍທີ່				ຄວາມສັບຕົວທີ່			
		ມີ	ແຍ້ງ	ນຳ	ອຸປະກ	ມີ	ແຍ້ງ	ນຳ	ອຸປະກ	ມີ	ແຍ້ງ	ນຳ	ອຸປະກ
B1	ທີ່ໃຊ້ຈົດໜັກ	785,610.0	0.0	0.0	0.0	8	0.0	0.0	0.0	34	0.0	0.0	0.0
B2	ກົມມືອນຍູ້ເຊີນ	9,041,350.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	134	0.0	0.0	0.0
B3	ຈັດໜັກຫຼາຍໝາຍ	2,105,301,256.4	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	120	0.0	0.0	0.0
B4	ຈັດໜັກຫຼາຍໝາຍ	2,105,301,256.4	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	196	0.0	0.0	0.0
<i>(EFC)</i>		<i>(EFC)</i>				<i>(EFC)</i>				<i>(EFC)</i>			

ຄວາມສັບຕົວ

1. ຢູ່ອັນດັບທີ່ມີຄວາມສັບຕົວຂອງທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 1 ມີ (24 ພຶສ ໂປ່ງ) ແລ້ວໄຫ້ມີກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 7 ມີ (ມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ) ຮັງລວມທະນາຄານ ຮ່ວມວ່າຕໍ່ກົມມືອນຍູ້ເຊີນມີກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 7 ມີ ໂດຍມີກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 30 ມີ

2. ອູ້ອັນດັບທີ່ມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 30 ມີ ໂດຍມີກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 30 ມີ

3. ອູ້ອັນດັບທີ່ມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 10 ມີ ໂດຍມີກົມມືອນຍູ້ເຊີນ 10 ມີ

4. ດັວກທີ່ໄດ້ກົມມືອນຍູ້ເຊີນມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ

5. ດັວກທີ່ໄດ້ກົມມືອນຍູ້ເຊີນມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ

6. ດັວກທີ່ໄດ້ກົມມືອນຍູ້ເຊີນມີຄວາມສັບຕົວທີ່ໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົມມືອນຍູ້ເຊີນ



ที่ บร ๘๑๐๐๑/๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ต.ชุมแสง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งประกาศแบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕,๖,๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในพื้นที่ตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ได้รับความเสียหายทราบ และให้ติดประกาศไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้ผู้เสียหายมาตรวจสอบ หากมีการคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับประกาศ ให้ยื่นคัดค้านได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดารงค์ พูละพันธ์ ลากะหนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๖๕๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๖๓๑๓๐๖@dla.go.th

ผู้ประสาน นายชญอนันต์ โนวิรัมย์ ๐๘๑-๘๔๐-๗๗๘๘