



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

\*\*\*\*\*

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ และการบริหารจัดการด้านการเงินไว้เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดังต่อไปนี้

**๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน**

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ต้องเป็นหน่วยงานที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- (๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
- (๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประชาชนในพื้นที่และจัดตั้ง

โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

**๒. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง**

การพิจารณาตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ต้องปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น

/(๒) โครงการ...

(๒) โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงตามกฎหมาย และประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) ห้ามมิให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอุดหนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒. เป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการโดยเฉพาะ

๓. เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๔. เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แก่องค์กรประชาชนหรือองค์กรการกุศล

(๕) ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา/เสนอโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม หรือเงินกู้

ทั้งนี้ หน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจะต้องจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงพิจารณาดำเนินการเพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน

### ๓. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จะพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด จะให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

### ๔. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

๔.๑ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงไม่สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้เอง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงดำเนินการให้เงินอุดหนุนโดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๔.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๔.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบหรือมีงบประมาณสมทบด้วยก็ได้

๔.๔ ไม่ต้องนำเงินอุดหนุนมาบรรวมคำนวณในอัตราส่วนร้อยละ ๑๒

๔.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง แต่ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

### ๕. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

/ (๑) เสนอโครงการ...

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ และระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ยกเว้นกรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้เอง และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือส่วนราชการ ยกเว้นกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน

(๔) เมื่อได้รับเงินอุดหนุน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

## ๖. วิธีการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ หรือได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่ การอุดหนุนงบประมาณกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

(๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๓) การเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนภายในปีงบประมาณนั้น

/(๔) กรณีหน่วยงาน...

(๔) กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเงินร่วมสมทบโครงการ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ในการดำเนินการโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากไม่รายงานผลการดำเนินการตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อาจไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

(๕) กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ส่งคืนแก่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ หากโครงการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่งให้พิจารณาคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยตามสัดส่วนของงบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณของโครงการทั้งหมด

(๖) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ หรือแก้ไขรายละเอียดโครงการโดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการให้ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน

#### ๗. การติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงได้มีคำสั่ง ที่ /๒๕๖๙ เรื่อง คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

**การใช้เงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานสำนักปลัด อบต. คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**การใช้เงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองคลัง คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

**การใช้เงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองช่าง คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

**การใช้เงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

/การใช้เงิน...

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน  
ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม คณะทำงานติดตามและ  
ประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นักพัฒนาชุมชน
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จและแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงิน  
อุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่โครงการ  
แล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงในคราวเดียวกัน แล้วรายงานให้  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทราบ โดยในกรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตาม  
โครงการหรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือ  
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เรียกคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่  
เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง โดยเร็ว

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลชุมแสง หมู่ที่ ๒ ตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐ โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๐  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

เอกสารแนบท้าย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

# ภาคผนวก ก

## ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

ที่.....

(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

สถานที่ตั้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอโครงการ จำนวน ..... ชุด

๒. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ (กรณีไม่ใช่ส่วนราชการ)

๓. หนังสือจากต้นสังกัด (กรณีส่วนราชการ)

๔. เอกสารอื่นๆ

ด้วย หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อดำเนินโครงการ จำนวน...โครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และพิจารณาอนุมัติการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ในการนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใด หลักจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โปรดแจ้งให้กับหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....  
ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ชื่อหน่วยงาน / ผู้ประสาน ).....

โทร.....

โทรสาร.....

# ภาคผนวก ข

## ตัวอย่างแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน

แบบ อน.๑

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (ระบุอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย/เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ)

.....  
.....  
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

๔. วิธีดำเนินการ (การบรรยายละเอียดในการดำเนินโครงการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....  
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....  
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....  
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

.....  
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....  
จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามประมาณการค่าใช้จ่าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)  
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้  
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายโครงการปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงิน  
อุดหนุนอย่างไร)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

**หมายเหตุ** ๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

๒. ผู้อนุมัติโครงการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น  
ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ



# ภาคผนวก ค



ที่ บร ๘๑๐๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง  
ต.ชุมแสง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน

อ้างถึง หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน

ตามที่ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....ได้เสนอโครงการเพื่อบรรจุ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากองค์การบริหารส่วน  
ตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลชุมแสง ได้ประกาศใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งโครงการที่ผ่านการอนุมัติ จากจำนวนโครงการ  
ที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....ได้เสนอขอรับเงินอุดหนุนมา.....โครงการ โดยได้ตั้งข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร  
เอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์แล้วดังนี้

๑. ระบุโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติและจำนวนเงิน ตามลำดับ
๒. ระบุโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติและจำนวนเงิน ตามลำดับ

ในการนี้ หากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ขอให้  
สอบถามสถานะทางการคลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาดำเนินการมาก่อน ทั้งนี้ ห้าม  
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักพื้นที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่ กรณีมี  
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สำนักปลัดอบต.

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๐

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

# ภาคผนวก ง

## ตัวอย่างหนังสือสอบถามการขอรับเงินอุดหนุน

ที่.....

(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

สถานที่ตั้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง สอบถามการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เรื่องแจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ ให้แก่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....เป็นเงินจำนวน.....บาท นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ จึงขอสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ว่ามีงบประมาณที่สามารถจัดสรรได้หรือไม่ หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ชื่อหน่วยงาน / ผู้ประสาน ).....

โทร.....

โทรสาร.....

# ภาคผนวก จ

## ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

ที่.....

(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

สถานที่ตั้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการ.....	จำนวน .....	ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (กรณีส่วนราชการ)	จำนวน .....	ชุด
	๓. รายชื่อคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน (ไม่ใช่ส่วนราชการ)	จำนวน .....	ชุด
	๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน .....	ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ให้แก่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นเงินจำนวน.....บาท นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่เสนอมานี้ จึงขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ชื่อหน่วยงาน / ผู้ประสาน ).....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน (กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ กลุ่ม/ชมรม)

คำสั่ง.....(หน่วยงานราชการ).....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

-----

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่ออุดหนุนให้.....  
ดำเนินการจ่ายเป็นค่า.....  
จำนวนงบประมาณ.....บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เป็นไปด้วยความ  
ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ .....(หน่วยงาน)..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....  
๒. .... ตำแหน่ง.....  
๓. .... ตำแหน่ง.....

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่  
ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## ตัวอย่างรูปแบบการตั้งกรรมการรับเงินอุดหนุน

รายชื่อคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงและเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร  
.....สาขา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			

ให้กรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงและเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร.....  
สาขา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
มีเงื่อนไขเบิกจ่ายเงินกับธนาคารที่ได้เปิดบัญชีไว้.....ใน.....

## ตัวอย่างหน้าสำเนาสมุดธนาคาร

11-222



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา .....

ธนาคารของรัฐบาล

เลขที่บัญชี

777 - 8 - 99999 - 0

# (แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

แบบ อน.๒

เลขที่...../.....

## บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ระหว่าง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง โดย นายองอาจ นิโรรัมย์ ในฐานะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....  
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันวันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนพร้อมดอกเบี้ยแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน

อุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ได้รับเงิน

อุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน

อุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ได้รับเงิน

อุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้ได้รับเงินอุดหนุนลงนามโดยให้มีพยาน ๒ คน

๒. กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา องค์กรการกุศล ให้ผู้มีอำนาจลงนามไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยไม่ต้องมีพยานลงนาม

๓. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นลงนามเป็นพยานผู้ให้เงินอุดหนุน

รายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่  
...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้เริ่มดำเนินการตาม  
วัตถุประสงค์ ของโครงการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  
ของการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนใน  
เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

.....  
.....  
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจาก.....

.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ๑. ผู้รายงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น ผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ
- ๒. กรณีองค์กรประชาชน องค์กรศาสนา องค์กรการกุศล ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ  
ลงนาม ๑ คน

รายงานผลการดำเนินโครงการ (สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท  
(.....) คืบมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ เนื่องจาก.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) คืบมาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขต  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

การรายงาน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ  
ตามคำสั่งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่...../๒๕๖๙ ลงวันที่ .....มิถุนายน ๒๕๖๙  
รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....
๒. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. งบประมาณ
  - ๓.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนทั้งสิ้น.....บาท
  - ๓.๒ งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว.....บาท
๔. วิธีดำเนินการติดตาม.....(ระบุว่าดำเนินการติดตามด้วยวิธีใด)
๕. ผลการดำเนินการ (ระบุว่าปัจจุบันดำเนินการถึงขั้นตอนไหน)  
.....  
.....  
.....
๖. หากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ (โปรดระบุสาเหตุ)  
เนื่องจาก.....  
.....  
.....
๗. เอกสารหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย
  - ๗.๑ .....
  - ๗.๒ .....
  - ๗.๓ .....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ประธานคณะทำงาน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# ตัวอย่างหนังสือขอใช้พื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



ที่ บร ๘๑๐๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง  
ต.ชุมแสง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความยินยอมให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาและบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ธนารักษ์พื้นที่...../เจ้าอาวาสวัด...../ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ..... ชุด  
๒. แผนที่สังเขปแสดงจุดดำเนินการ จำนวน ..... ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหา เช่น น้ำท่วมขัง/การคมนาคมไม่สะดวก/แสงสว่างไม่เพียงพอให้แก่ประชาชน โดยมีแผนที่ดำเนินการโครงการ.....ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในความดูแลของท่าน ได้แก่ เช่น บริเวณป่าด้านทิศตะวันออก / บริเวณโฉนดเลขที่..... นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำโครงการเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านในฐานะหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่ ออกแบบ และประมาณการราคาเบื้องต้น
๒. ขอความยินยอมให้ใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หากได้รับอนุมัติ

งบประมาณ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ขอยืนยันว่าการดำเนินงานดังกล่าว จะเน้นประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ และจะระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือรบกวนการดำเนินงานปกติของหน่วยงานท่าน หากมีผลกระทบประการใดจะประสานงานเพื่อแก้ไขร่วมกันโดยใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ หากท่านไม่ขัดข้องโปรดแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๐

“คนบุรีรัมย์ ครอบคลุมเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”