



**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง**

ชื่องาน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
1	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย 1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณพร้อมทั้งจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอนุมัติแล้ว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งบันทึกข้อความขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณพร้อมบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) 3. เมื่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผนบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกข้อความให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณให้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และลงนามในประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ 4. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิมพ์บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เสนอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามตามลำดับ 5. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการลงประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร ส่งหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณพร้อมประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้นายอำเภอกระสังทราบ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลชุมแสงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบโดยทั่วกัน และส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน 30 นาที 30 นาที 2 ชม. 4 ชม.
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด		2 วัน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน 1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณพร้อมทั้งจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอนุมัติแล้ว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งบันทึกข้อความขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณพร้อมบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณ 3. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการประชุมตามสมัยประชุม สมัยสามัญ (สมัยสามัญมีจำนวน 4 สมัย สมัยที่ 1 อยู่ในช่วงเดือนมีนาคม สมัยที่ 2 อยู่ในช่วงเดือนมิถุนายน สมัยที่ 3 อยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม และสมัยที่ 4 อยู่ในช่วงเดือนธันวาคม) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ 4. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทราบแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณให้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และลงนามในประกาศหนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ 5. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิมพ์บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เสนอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานคลังเจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามตามลำดับ 6. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการลงประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร ส่งหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณพร้อมประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้นายอำเภอกระสังทราบ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลชุมแสงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบโดยทั่วกัน และส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน 1 วัน ไม่สามารถระบุระยะเวลาที่แน่นอนได้ 30 นาที 2 ชม. 4 ชม.
	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด	ไม่สามารถระบุระยะเวลาที่แน่นอนได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565)