

- ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๓ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้งแต่ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ รอบการประเมิน พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน/ค่าจ้างให้ไม่เกินร้อยละ ๓

- ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๓ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง/ รอบการประเมิน พิจารณาไม่เลื่อนค่าตอบแทน/ค่าจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกิน ๖ เดือน

- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วัน /รอบการประเมิน

- ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๕ วัน /รอบการประเมิน

- มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ๑ ปี

- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๒ วัน/ปีงบประมาณ

- ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน /ปีงบประมาณ

- มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

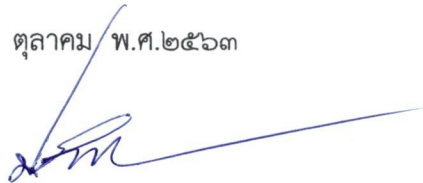
- ลาป่วยเกิน ๖ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง/ รอบการประเมิน พิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง

๒.๖ กรณีพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนวันที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๕ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นค่าตอบแทนหรือต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นค่าตอบแทนหรือต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนค่าตอบแทน หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายประยูร สุภาสัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา
และการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณา ประกอบข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน ในหน่วยงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอประกาศ เรื่อง การลงเวลา ปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชุมแสงเพื่อประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

๑. การประเมินของผู้บังคับบัญชา

- ๑.๑ ผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
- ๑.๒ ความเคารพให้เกียรติผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานจ้าง มา ปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศ เวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนค่าตอบแทน

๒.๒ การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติ ราชการสาย

๒.๓ การขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ หรือเวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ๑ ครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ช่วงเวลาใดของวันปฏิบัติงานนั้น

๒.๔ ถ้าขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ..และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้าและ เย็น) และไม่มีกรลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

๒.๕ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย สำหรับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือเลื่อนค่าตอบแทน

พนักงานจ้างภารกิจ

- ลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๑๕ ครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/รอบการประเมิน พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน/ค่าจ้างให้ไม่เกินร้อยละ ๔