



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	5,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว	ค่าใช้จ่ายในการ	ฉบับที่ 1	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
งานทั่วไป	คลัง			เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เดินทางไปราชการ			เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								/กฎหมายกำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	/กฎหมายกำหนด (กอง คลัง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
	ภายใน			ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ				<p>อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	5,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองการศึกษา</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองการศึกษา</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กองการ ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กองการ ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการครูและพนักงาน จ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบ/กฎหมายกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการครูและพนักงาน จ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบ/กฎหมายกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	5,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว	ค่าลงทะเบียนใน	ฉบับที่ 1	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
สังคมสงเคราะห์	เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์			เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	การฝึกอบรม			ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กอง สวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กอง สวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองสวัสดิการ สังคม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองสวัสดิการ สังคม) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p>
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ฉบับที่ 1	10,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย</p>

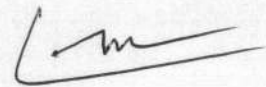
แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	ฉบับที่ 1	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้างที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ /กฎหมายกำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)..... ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... งบประมาณรายจ่าย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569..... งบดำเนินงาน..... รายจ่ายค่าใช้จ่าย..... ประเภทรายจ่าย..... เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ..... ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ..... และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม..... ใช้ระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย..... ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม..... และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น..... พ.ศ.2557..... ซึ่งปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย..... ได้ปรับปรุงระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย..... ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม..... และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น..... พ.ศ.2569..... แล้ว..... ดังนั้น..... เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความ..... ถูกต้องตามระเบียบฯ..... จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย..... ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... พ.ศ.2563..... ข้อ..... 28.....



(ลงชื่อ).....

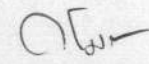
(นายวิเชียร เสาทอง)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
วันที่..... 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....
.....




(ลงชื่อ).....

(นางสาวโณทัย แก้วแวง)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 


(นายวิเชียร เสาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้
อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)