



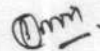
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง (หลังเก่า) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายองอาจ นิโรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกะรัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		736,980.00	521,140.00	40,000.00 (-)	481,140.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		662,280.00	197,450.00	40,000.00 (+)	237,450.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน จ้างไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่าย เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		736,980.00	481,140.00	220,000.00 (-)	261,140.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		724,920.00	50,400.00	220,000.00 (+)	270,400.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน จ้างไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่าย เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,090,920.00	824,600.00	5,000.00 (-)	819,600.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	3,368.00	5,000.00 (+)	8,368.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,090,920.00	819,600.00	10,000.00 (-)	809,600.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน	30,000.00	9,382.00	4,000.00 (-)	5,382.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชนแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	336.00	4,000.00 (+)	4,336.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน	30,000.00	5,382.00	5,000.00 (-)	382.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายโครงการ อบ ต.เคลื่อนที่พบประชาชนแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	500.00	5,000.00 (+)	5,500.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรมไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อเบิก จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 จึงขอตั้งจ่ายรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ วัสดุที่คงทน เช่น ขาดังกล่าง เครื่องกรอ เทป กระเป๋าสไลกล่องถ่ายรูป ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เอกสาร เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	367,320.00	10,000.00 (-)	357,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้งนางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนัก วิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงานส่วนตำบลราย ดังกล่าวไม่มีวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุที่คงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซอง เอกสาร ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	357,320.00	10,000.00 (-)	347,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ไว้ในข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบ ภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	347,320.00	10,000.00 (-)	337,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/กฎหมาย กำหนด (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	337,320.00	5,900.00 (-)	331,420.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้รับบรรจุและ แต่งตั้งนางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ เป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจ สอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวไม่มีโต๊ะทำ งานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะทำงาน มีขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 75 เซนติเมตร และสูง 75 เซนติเมตร แผ่นข้าง ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 15 มิลลิเมตร ปิดผิว PU แผ่นหน้าลิ้นชักและกัน ตกบนหลังกระชก ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 15 มิลลิเมตร ปิดผิว แผ่นหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 15 มิลลิเมตร ปิดผิว หน้าโต๊ะวางด้วยกระชกขา หนา 5 มิลลิเมตร แผ่นพื้นลิ้นชักและหลังลิ้นชัก ผลิตจากไม้ MDF 2.6 มิลลิเมตร และมีที่วาง คีย์บอร์ด Particle Board ความหนา 15 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มีดูนายน 2567 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	331,420.00	2,180.00 (-)	329,240.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้	0.00	0.00	2,180.00 (+)	2,180.00	<p>ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์สำนัก งาน รายการเก้าอี้ ใว้ในข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงาน ส่วนตำบลรายดังกล่าวไม่มีเก้าอี้สำหรับใช้ใ้ การปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ มีขนาดกว้าง 54 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร และสูง 89 เซนติเมตร ผลิตจาก เหล็กเหล็กแป๊ปกลม ¾ นิ้ว หนา 1 มิลลิเมตร เหล็กแป๊ปเหลี่ยม ¾ นิ้ว หนา 1 มิลลิเมตร และเหล็กแบนเสริมที่นั่ง - หลังพิง ดัดขึ้นรูป เชื่อมติดกัน ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2 นิ้ว เป็น ฟองน้ำอัดหนา 1 นิ้ว และเสริมไม้ที่นั่ง หลังพิง บุด้วยฟองน้ำ หนา 1.5 นิ้ว และ ¾ นิ้ว หุ้มผ้า หนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ ขาเหล็กสี่ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน และปรับระดับได้ด้วยระบบ ไฮดรอลิก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	329,240.00	6,600.00 (-)	322,640.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็ก	0.00	0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนัก งาน รายการตู้เหล็ก ไว้ในข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวดาราวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงาน ส่วนตำบลรายดังกล่าวไม่มีตู้เหล็กสำหรับใช้ใ นการปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	322,640.00	26,000.00 (-)	296,640.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง คอมพิวเตอร์ ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวดาราวรรณ ทองบ่อ เป็นพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงาน ส่วนตำบลรายดังกล่าวไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุงเดือน พฤษภาคม 2569 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		367,320.00	296,640.00	8,000.00 (-)	288,640.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง พิมพ์ ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสงได้บรรจุและแต่งตั้งนางสาวดารารวรรณ ทองบอ เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนัก วิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และพนักงานส่วนตำบลราย ดังกล่าวไม่มีเครื่องพิมพ์สำหรับการปฏิบัติ งาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษวงคี่เพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ควนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์แล้ว
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน เขตพื้นที่อำเภอ กระสัง จังหวัด บุรีรัมย์	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2569 ทำให้ชื่อโครงการในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไม่ตรงกัน จึง ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอกระสัง จังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนิน โครงการฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที 2 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ นร.81004/59...ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2569
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีเงินประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นายไกรสร ผลบุญ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ นร.81005/55...ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2569
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีเงินประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นายณัฐกิตต์ แววจังหวัด)
 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด อบต...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ นร.81001/310 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา ลากจิตร)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่

9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ นร.81007/3 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 และบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ นร.81007/4 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดารารวรรณ ทองบ่อ)

ตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่

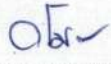
9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนันทัย แก้วแวว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

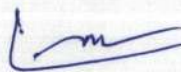
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิเชียร เสาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ)..... @ma .

(นายองอาจ นิโรรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 8 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....