

คู่มือสำหรับประชาชน:

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายไกรสร ผสบุญ)

สำเนาคู่มือประชาชน 09/04/2026 11:54

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือติดต่อ กองการศึกษา : 04-4666-579

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

2) สถานที่ให้บริการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชัยชุมแสง หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอนบอล 3 ขวบ อบต.ชุมแสง ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (1 กุมภาพันธ์ - 16 พฤษภาคม ของทุกปี) ติดต่อ 04 4466 579

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อายุ: อายุระหว่าง 2 - 5 ปี เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

สุขภาพ: ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการ<br>บริการ   | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                            |
|-----|----------------------|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน<br>การสมัครเพื่อส่งเด็ก<br>เข้าเรียนในสถานศึกษา<br>ตามวัน เวลา<br>และสถานที่ที่องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน                 | อบต.ชุมแสง               | -                                   |
| 2   | การพิจารณา           | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน  | 7 วัน                 | อบต.ชุมแสง               | ภายใน 7 วัน<br>นับจากวันปิดรับสมัคร |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

## 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

## 15. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นใบสมัคร

| ที่ | รายการเอกสาร  | จำนวน<br>เอกสารฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|---|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1   | ใบสมัครของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก  | 1                           | 0                    | ชุด                | บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน<br>กรอกเอกสาร              |
| 2   | สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)<br>ของเด็ก   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนลง<br>นามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3   | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของบิดา-<br>มารดา หรือผู้ปกครอง                               | 0                           | 1                    | ฉบับ               | บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนลง<br>นามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4   | สมุดบันทึกสุขภาพเด็ก/<br>สมุดประวัติการรับวัคซีน<br>(สำเนาหน้าที่แสดงการ<br>ได้รับวัคซีน) | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -   |
| 5   | สำเนาทะเบียนบ้านที่มี<br>ชื่อเด็ก, ชื่อบิดา-มารดา<br>หรือผู้ปกครอง                        | 0                           | 1                    | ฉบับ               | บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนลง<br>นามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6   | รูปถ่ายของ ขนาด 1.5 นิ้ว<br>4 รูป   | 4                           | 0                    | รูป                | -   |

**16. ค่าธรรมเนียม**

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทาง Facebook ของ อบต.ชุมแสง หรือ เว็บไซต์หลักของ อบต.ชุมแสง

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก**

ติดต่อขอรับได้ที่ กองการศึกษา อบต.ชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

**19. หมายเหตุ**

-



# คู่มือสำหรับประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข



อายุ: 2 - 5 ปี  
เกิด 17 พฤษภาคม 2563  
- 16 พฤษภาคม 2567



สุขภาพ: แข็งแรง  
ไม่เป็นโรคติดต่อ  
ร้ายแรง

## เอกสารที่ต้องใช้ (Required Channels)



อบต.ชุมแสง  
กองการศึกษา  
ติดต่อด้วยตนเอง  
โทร: 04-4666-579

## ขั้นตอนและระยะเวลา



1 วัน

1. การตรวจสอบเอกสาร  
ผู้ปกครองยื่นเอกสาร...  
ณ อบต.ชุมแสง



7 วัน

2. การพิจารณา  
พิจารณารับเด็กเข้าเรียน

รวม 8 วัน



1. ใบสมัคร 1 อดิกกั้น



2. สำเนาสูติบัตรเด็ก 1 แล่บ



3. สำเนาบัตรประชาชน 1 แล่บ  
ผู้ปกครอง



5. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 กลับ  
เด็ก/รับวัคซีน 1 กลับ



6. รูปถ่าย 4 รูป  
(1.5 นิ้ว)

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียม - ไม่มี

## ช่องทางการให้บริการ และร้องเรียน



อบต.ชุมแสง  
กองการศึกษา  
ติดต่อด้วยตนเอง  
โทร: 04-4666-579



ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์  
ในวัดอภัยชุมแสง  
หรือ ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กอนุบาล 3 ชวบ  
โทร: 04-4666-579  
ทวนวาอาลาแ้ค้ค 3 ชวบ



ช่องทางการร้องเรียน  
f อบต.ชุมแสง  
globe SAO Website