



**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง**

ชื่องาน : การโอนงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
1	การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ 1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายการขอโอนงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอนุมัติแล้ว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณพร้อมบัญชีรายการขอโอนงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) 3. เมื่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผนบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณให้อนุมัติโอนงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และลงนามในประกาศการโอนงบประมาณ หนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณ และหนังสือรายงานการโอนงบประมาณ 4. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิมพ์บัญชีโอนงบประมาณจากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เสนอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามตามลำดับ 5. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณ ประกาศการโอนงบประมาณ หนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณ และหนังสือรายงานการโอนงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการลงประกาศและบัญชีโอนงบประมาณบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร ส่งหนังสือรายงานการโอนงบประมาณพร้อมประกาศและบัญชีโอนงบประมาณให้นายอำเภอกระสังทราบ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลชุมแสงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบโดยทั่วกัน และส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน 30 นาที 30 นาที 2 ชม. 4 ชม.
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด		2 วัน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2	การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน 1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายการขอโอนงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงอนุมัติแล้ว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณพร้อมบัญชีรายการขอโอนงบประมาณและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณ 3. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการประชุมตามสมัยประชุม สมัยสามัญ (สมัยสามัญ มีจำนวน 4 สมัย สมัยที่ 1 อยู่ในช่วงเดือนมีนาคม สมัยที่ 2 อยู่ในช่วงเดือนมิถุนายน สมัยที่ 3 อยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม และสมัยที่ 4 อยู่ในช่วงเดือนธันวาคม) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณและแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ 4. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงทราบแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณให้อนุมัติโอนงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และลงนามในประกาศการโอนงบประมาณ หนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณ และหนังสือรายงานการโอนงบประมาณ 5. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พิมพ์บัญชีโอนงบประมาณจากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เสนอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามตามลำดับ 6. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณ ประกาศการโอนงบประมาณ หนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณ และหนังสือรายงานการโอนงบประมาณ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการลงประกาศและบัญชีโอนงบประมาณบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร ส่งหนังสือรายงานการโอนงบประมาณพร้อมประกาศและบัญชีโอนงบประมาณให้นายอำเภอกระสังทราบ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลชุมแสงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบโดยทั่วกัน และส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน 1 วัน ไม่สามารถระบุระยะเวลาที่แน่นอนได้ 30 นาที 2 ชม. 4 ชม.
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด		ไม่สามารถระบุระยะเวลาที่แน่นอนได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565)