



การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ



ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน
ขึ้นไป ให้ปฏิบัติตามนี้

ให้นับจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการของ
สถานประกอบการ(นับรวมทุกสาขา)
ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีก่อนมีหน้าที่ปฏิบัติ

ลูกจ้างน้อยกว่า 100 คน
ไม่เข้าข่ายที่จะต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมาย

ให้คิดอัตราส่วนลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ ทุก 100 คนต่อคนพิการ 1 คน
เศษเกิน ตั้งแต่ 151 ต้องจ้างคนพิการเพิ่มอีก 1 คน

ให้ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีรวมกัน (มาตรา 33 , 34 และ 35)

ให้แสดงเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน
ประกันสังคม ที่กองทุนฯ
เพื่อยืนยัน จำนวนลูกจ้าง

จ้างคนพิการเป็นลูกจ้าง
ตามมาตรา 33

จัดให้สัมปทาน
ตามมาตรา 35

ส่งเงินเข้ากองทุน
ตามมาตรา 34

วิธีการจ้างคนพิการ

จ้างคนพิการที่สามารถทำงานได้ และ
ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่
หมดอายุบัตร โดยมอบหมายงานให้
เหมาะสมกับสภาพความพิการและ
ความรู้ความสามารถ หากสัญญาจ้างไม่
น้อยกว่า 1 ปีปฏิทินและจ้างตาม
กฎหมายคุ้มครองแรงงานและส่ง
เงินกองทุนประกันสังคม

วิธีการขอใช้สิทธิ

- ยื่นสำนักจัดหางานเขตพื้นที่ที่ใช้สิทธิ
- ภายในวันที่ 31 ธ.ค. ของปีก่อน
หน้าปีที่มีหน้าที่ปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่และ
มูลค่า
- กรมการจัดหางานพิจารณาอนุมัติและออก
หนังสือแจ้งผลอนุมัติการดำเนินการตาม
มาตรา 35 ให้แก่ผู้ร้องขอ

วิธีการคำนวณ

เงินต้น กรณีจ่ายภายในเวลา คือ
ค่าแรงขั้นต่ำที่สุดของประเทศ
คูณ 365 คูณ จำนวน คนพิการที่
ไม่ได้จ้างงาน
ดอกเบี้ย กรณีส่งล่าช้าคือ
เงินต้น คูณ 7.5 ร้อย 100 ร้อย
365 คูณจำนวนวันนับแต่วันที่ 1
เมษายน ถึงวันที่นำเงินมาชำระ
ครบถ้วน

วิธีการจัดสัมปทาน

1. ให้สัมปทาน
2. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า
หรือบริการ
3. จัดจ้างเหมาะสมช่วงงานหรือจ้าง
เหมาะสมบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ

4. ฝึกงาน
5. จัดให้มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก
6. ลำมภาษามือ
7. ให้การช่วยเหลืออื่นใด
(แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้)

วิธีการส่งเงิน

เป็นเช็คขีดคร่อม เงินสด หรือ
ธนาคาณัติ ส่งจ่าย
“กองทุนส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ” ภายใน
วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
หากหลังจากนั้นจะมีดอกเบี้ย

สถานที่ยื่นรายงาน

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรณีสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่กรุงเทพ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรณีสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่ต่างจังหวัด

